



Obec Stulčany, v súlade s ustanovením §6 odsek 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) a v súlade s ustanovením §7 odsek 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE číslo 2/2019

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE

ČLÁNOK I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

§1

Predmet úpravy

Všeobecne záväzné nariadenie obce (ďalej aj „nariadenie“) stanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Stulčany (ďalej aj „obec“) oprávneným osobám a upravuje postup pri ich poskytovaní.

§2

Základné ustanovenia

- (1) Poskytovateľom dotácie z rozpočtu obce je obec Stulčany.
- (2) Objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií z rozpočtu obce v rámci príslušného kalendárneho roka schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Stulčany (ďalej aj „obecné zastupiteľstvo“) v rámci rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok, alebo pri jeho zmenách v priebehu rozpočtového roka.
- (3) Zdroje pre poskytovanie dotácií vytvára obec iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.
- (4) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.



§3

Vymedzenie pojmov

Pre účely tohto nariadenia je treba rozumieť:

Dotácia z rozpočtu obce (ďalej aj „dotácia“) je adresne určený nenávratný, účelovo poskytnutý finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu v rozpočte obce a ktorým obec podporuje oprávnené osoby¹ pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb,² pri činnostiach za všeobecne prospešným, alebo verejnoprospešným účelom,³ pri podnikaní a zamestnanosti.

Všeobecne prospešným účelom je najmä: rozvoj kultúry a športu, podpora tradícií a regionálnych zvykov, podpora prezentácie aktivít detí a ostatných obyvateľov obce.

ČLÁNOK II.

PODMIENKY PRE POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE

§4

Žiadateľ o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Obec môže poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len žiadateľovi na základe jeho žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej aj „žiadateľ“).
- (2) Žiadateľom o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce môže byť len oprávnená osoba.

§5

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce (ďalej aj „žiadost“¹) doručí žiadateľ najneskôr do 31. októbra bežného roka pre dotáciu na nasledujúci rok:
 - a) poštou na adresu:
Obec Stulčany
Obecný úrad, Stulčany 42, 086 43 Koprivnica
alebo
 - b) elektronicky vo formáte pdf na adresu: ou.stulany@zoznam.sk
alebo
 - c) osobne v kancelárii prvého kontaktu na Obecnom úrade obce.

¹ §7 odsek 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

² §2 odsek 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

³ §2 odsek 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov



- (2) Obligatórne náležitosti Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce (Príloha 1 tohto nariadenia):
- a) presné označenie žiadateľa:
 1. fyzická osoba – podnikateľ: meno a priezvisko, adresu trvalého bydliska, IČO, DIČ, adresu na doručovanie zásielok, kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu,
 2. právnická osoba: názov, sídlo, právna firma, IČO, DIČ, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, adresu na doručovanie zásielok, kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu,
 - b) bankové spojenie žiadateľa a číslo účtu v tvare IBAN,
 - c) názov, stručnú charakteristiku podujatia, akcie, projektu (ďalej aj „projekt“) a ich prínos pre obec a jej obyvateľov,
 - d) výšku požadovanej dotácie,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu.
- (3) Žiadateľ k žiadosti priloží:
- a) stanovky alebo výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register a podobne) v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,⁴
 - b) písomné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom, že:
 1. nemá voči obci a subjektom v zriaďovateľskej pôsobnosti obce žiadne záväzky,
 2. nie je v konkurze, úpadku alebo v likvidácii,
 3. má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti voči daňovému úradu, sociálnej a zdravotnej poisťovni,
 4. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
- (4) Žiadateľ môže k žiadosti priložiť aj ďalšie doklady súvisiace so žiadosťou a projektom, na ktorý žiadateľ požaduje dotáciu z rozpočtu obce.

§6

Kompetencie orgánov obce pri posudzovaní a schvaľovaní žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce:
- a) schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok celkový objem finančných prostriedkov obce určených pre poskytnutie dotácií,
 - b) posudzuje a schvaľuje žiadosti o dotácie z rozpočtu obce, ak je výška požadovanej dotácie od jedného žiadateľa viac ako 1 660 €.
- (2) Starosta obce posudzuje a rozhoduje o žiadostiach o dotácie z rozpočtu obce, ak je výška požadovanej dotácie od jedného žiadateľa nižšia ako 1 660 € vrátane. Celková výška dotácií, o ktorých rozhoduje starosta obce v rámci príslušného kalendárneho roka je 5 000 € vrátane.

⁴ §1 odsek 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov



§7

Kritériá pre posudzovanie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- Obec pri posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce prihliada najmä na:
- a) charakter a prínos projektu pre obec, alebo jej obyvateľov,
 - b) obecný (regionálny) rozmer,
 - c) potenciál dlhodobosti (opakovateľnosti) projektu,
 - d) rozsah projektu,
 - e) využívanie obecných (regionálnych) zdrojov,
 - f) priestor pre rozvoj možností pravidelného športovania obyvateľov obce rôznych vekových kategórií,
 - g) priestor pre rozvoj možností kultúrneho a spoločenského vyžitia obyvateľov obce rôznych vekových kategórií.

§8

Účelové určenie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Obec poskytne dotáciu z rozpočtu obce na:
 - a) organizačné zabezpečenie projektu,
 - b) cestovné a ubytovacie náhrady účastníkov, organizátorov projektu,
 - c) nákup športových potrieb a potrieb súvisiacich s projektom,
 - d) nákup športového oblečenia a oblečenia súvisiaceho so zameraním projektu (napríklad ľudový kroj a podobne),
 - e) nákup ďalších potrieb súvisiacich s projektom.
- (2) Žiadateľ nie je oprávnený použiť dotáciu z rozpočtu obce na:
 - a) úhradu miezd, platov a odmien svojich zamestnancov,
 - b) úhradu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - c) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - e) úhradu činnosti politických strán, hnutí a ich zoskupení.

§9

Posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce, ktorých posudzovanie a schvaľovanie je v kompetencii obecného zastupiteľstva obce, posudzuje Komisia pre poskytovanie dotácií (ďalej ak „komisia“, „dočasná komisia“), ktorú obecné zastupiteľstvo obce zriadi pre tento účel prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov. Člen dočasnej komisie musí písomne prehlásiť, že je vo vzťahu k posudzovanému projektu a k jeho žiadateľovi nezáujatý.
- (2) Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce, ktoré sú v kompetencii starostu obce posudzuje starosta obce.



- (3) Dočasná komisia, alebo starosta obce pred posudzovaním žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce overia splnenie požadovaných formálnych obligatórnych náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.
- (4) Dočasná komisia, alebo starosta obce môžu žiadateľa o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v primeranej lehote vyzvať, aby svoju žiadosť doplnil, alebo aby k žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce doložil ďalšie potrebné dokumenty.
- (5) Dočasná komisia, alebo starosta obce z ďalšieho hodnotenia vylúčia žiadateľa o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce, ktorý:
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu z rozpočtu obce na iný účel, ako bola určená,
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu obce v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce,
 - c) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
 - d) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - e) je voči nemu vedené trestné konanie,
 - f) je v úpadku alebo v likvidácii.
- (6) Dočasná komisia žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce posúdi a prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie odporučí, alebo neodporučí obecnému zastupiteľstvu obce na schválenie.

§10

Schvaľovanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce na svojom zasadnutí v rámci samostatného bodu programu postupuje pri schvaľovaní žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce, ktorých posudzovanie a schvaľovanie je v kompetencii obecného zastupiteľstva obce:
 - a) berie na vedomie odporúčanie komisie prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov,
 - b) hlasuje o každej odporúčanej žiadosti jednotlivo a jednotlivé žiadosti schváli, alebo neschváli prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- (2) Starosta obce rozhodne o schválení, alebo neschválení žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce, ktoré sú v jeho rozhodovacej kompetencii.
- (3) Dotáciu z rozpočtu obce je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tej istej osobe a na ten istý účel iba raz.
- (4) Rozhodnutie o schválení, alebo neschválení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce doručí obec žiadateľovi do 60 dní od schválenia rozpočtu obce a zároveň:



- a) do 15 dní od rozhodnutia starostu obce, ak rozhodovanie o žiadosti je v kompetencii starostu obce,
- b) do 15 dní od prijatia uznesenia obecného zastupiteľstva obce, ak schvaľovanie žiadosti je v kompetencii obecného zastupiteľstva obce.

§11

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce

- (1) Schválenú dotáciu z rozpočtu obce poskytne obec žiadateľovi na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom (ďalej aj „*príjemca*“, „*príjemca dotácie*“) a obcou (ďalej aj „*zmluva*“).
- (2) Zmluva obsahuje najmä:
 - a) presné označenie a identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie a číslo bankového účtu, štatutárneho zástupcu),
 - b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným a vymedzeným účelom použitia dotácie,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) vymedzenie termínu, kedy obec poukáže finančné prostriedky na účet príjemcu dotácie,
 - e) formu a spôsob prezentácie a propagácie obce, prípadne formu účasti obce na projekte,
 - f) povinnosti príjemcu dotácie,
 - g) právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
 - h) spôsob vyúčtovania dotácie,
 - i) lehotu na vyúčtovanie dotácie tak, aby bola obci doručená najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - j) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
 - k) ostatné dojednania.
- (3) Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce vypracuje obec (Príloha 3 tohto nariadenia). Zmluvu zo strany obce podpisuje starosta obce.

§12

Vyúčtovanie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Príjemca dotácie z rozpočtu obce predloží obci po ukončení projektu a v lehote určenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce písomné vyúčtovanie dotácie (Príloha 2 tohto nariadenia). Vyúčtovanie obsahuje najmä:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, cieľa projektu, na ktorý sa dotácia poskytla,
 - b) finančné zhodnotenie poskytnutej dotácie, to znamená súhrn výdavkov, ktoré súvisia s poskytnutou dotáciou a čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov k uvedeným výdavkom (faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy,



prezenčné listiny, dodacie listy a podobne), ktoré preukázateľne a kompletne dokladujú použitie dotácie v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie.

- (2) Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie vráti príjemca dotácie na účet obce zároveň s vyúčtovaním dotácie. Avízo o vrátení prostriedkov príjemca dotácie bezodkladne doručí obci.
- (3) Príjemca dotácie môže v mimoriadnych a odôvodnených prípadoch požiadať obec o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť o predĺženie termínu musí obci doručiť najneskôr 7 kalendárnych dní pred ukončením termínu na vyúčtovanie.
- (4) V prípade, ak príjemca dotácie nedodrží termín pre vyúčtovania dotácie, predloží neúplné, prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie, alebo nesplní ďalšie zmluvné podmienky poskytnutia dotácie z rozpočtu obce, obec uplatní sankcie dohodnuté v zmluve.
- (5) V prípade, ak príjemca dotácie použije finančné prostriedky v rozpore so zmluvne dohodnutým účelom, obec uplatní sankcie dohodnuté v zmluve.

ČLÁNOK III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§13

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce od 12.06.2019 do 27.06.2019.

§14

Na Všeobecne záväznom nariadení obce sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Stul'any na svojom zasadnutí dňa 28.06.2019.

§15

Všeobecne záväzné nariadenie bolo vyhlásené zverejnením na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce dňa 26.08.2019.

§16

Nadobudnutím účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia stráca účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 7/2009.



Obec STULANY
VZN O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE

§17

Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1.10.2019 (alebo 15-tym dňom zverejnenia).

v.r.

Mgr. Hedviga Billá
starostka obce

Počet príloh: 3

ZOZNAM PRÍLOH

Číslo prílohy	NÁZOV PRÍLOHY	Počet strán
1.	Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce	3
2.	Vyúčtovanie dotácie z rozpočtu obce	1
3.	Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce	3



ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE
VZOR

Obec _____
Obecný úrad obce _____
Ulica _____
PSČ _____

ŽIADATEĽ

OBCHODNÉ MENO / FO MENO A PRIEZVISKO

SÍDLO / FO TRVALÉ BYDLISKO

IČO _____ **DIČ** _____

ADRESA NA DORUČOVANIE ZÁSIELOK

BANKOVÉ SPOJENIE

IBAN

ŠTATUTÁRNY ORGÁN
MENO, PRIEZVISKO, FUNKCIA

KONTAKTNÁ OSOBA
MENO, PRIEZVISKO

TELEFONICKÝ KONTAKT _____ **MAILOVÝ KONTAKT** _____@_____



NÁZOV PROJEKTU, AKCIE

VÝŠKA POŽADOVANEJ DOTÁCIE

€

STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU, AKCIE

PREDPOKLADANÝ ROZPOČET

Stručný a prehľadný položkový rozpočet príjmov, ich zdrojov a predpokladaných výdavkov:



POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI:

- 1) stanovy alebo výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register a podobne),
- 2) ďalšie doklady súvisiace so žiadosťou:

VYHLÁSENIA ŽIADATEĽA

Žiadateľ týmto vyhlasuje, že

- nemá voči obci a subjektov v zriaďovateľskej pôsobnosti obce žiadne záväzky,
- nie je v konkurze, úpadku alebo v likvidácii,
- má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovňam,
- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

v _____ dňa _____

podpis štatutárneho zástupcu



VYÚČTOVANIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE
VZOR

PRIJÍMATEĽ DOTÁCIE

OBCHODNÉ MENO / FO MENO A PRIEZVISKO

SÍDLO / FO TRVALÉ BYDLISKO

KONTAKTNÁ OSOBA, KTORÁ PRIPRAVILA VYÚČTOVANIE

MENO, PRIEZVISKO

TELEFONICKÝ KONTAKT

MAILOVÝ KONTAKT

@

VECNÉ ZHODNOTENIE PROJEKTU, AKCIE A DOSIAHNUTÉHO CIEĽA

VYÚČTOVANIE ZÍSKANEJ DOTÁCIE OD OBCE

POLOŽKA	VÝŠKA ČIASTKY	ČÍSLO DOKLADU
SPOLU		
NEVYUŽITÁ ČASŤ DOTÁCIE VRÁTENÁ NA ÚČET OBCE		

ZOZNAM PRILOŽENÝCH PRÍLOH:

ZODPOVEDNÁ OSOBA PRIJÍMATEĽA

MENO, PRIEZVISKO

DÁTUM VYÚČTOVANIA

podpis osoby, ktorá vyúčtovanie pripravila

podpis zodpovednej osoby



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE

VZOR

uzavretá v nadväznosti na ustanovenia §50 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov aj na ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia obce č. __/____ o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce medzi zmluvnými stranami:

OBEC STULANY

so sídlom:
zastúpená starostom:
IČO :
DIČ :
Bankové spojenie :
IBAN: SK
(ďalej aj „obec“)

PRÍJEMCA DOTÁCIE

so sídlom:
zastúpená štatutárom:
IČO :
DIČ :
IČ pre DPH :
Bankové spojenie:
IBAN: SK
Spoločnosť je registrovaná:
(ďalej aj „príjemca dotácie“)

I.

PREDMET ZMLUVY

- (1) Obec poskytuje príjemcovi dotácie finančnú dotáciu z rozpočtu obce (ďalej aj „*finančná dotácia*“) v súlade s uznesením Obecného zastupiteľstva obce č. _____ zo dňa _____.
- (2) Príjemca dotácie finančnú dotáciu z rozpočtu obce prijíma.

II.

VÝŠKA DOTÁCIE, ÚČEL A LEHOTA JEJ POUŽITIA

- (1) Obec poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške _____ €, slovom _____ euro.
- (2) Obec zašle finančnú dotáciu bankovým prevodom na účet príjemcu dotácie v lehote najneskôr do _____.
- (3) Príjemca dotácie použije finančnú dotáciu z rozpočtu obce na _____ (ďalej aj „*projekt*“).



- (4) Prijemca dotácie musí poskytnutú finančnú dotáciu vyčerpať v lehote do _____

III.

POVINNOSTI PRIJEMCU DOTÁCIE

- (1) Prijemca dotácie použije finančnú dotáciu výhradne na účel uvedený v článku II. tejto zmluvy.
- (2) Prijemca dotácie je povinný na všetkých propagačných materiáloch aj v rámci všetkých propagačných aktivít a výstupov súvisiacich s prípravou a realizáciou projektu uvádzať, že projekt je realizovaný s finančnou podporou obce Stulany.
- (3) Prijemca dotácie je povinný poskytnutú finančnú dotáciu obci riadne vyúčtovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najneskôr do 30 dní od ukončenia projektu a doručiť obci na Obecný úrad obce. Vyúčtovanie obsahuje najmä:
 - c) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, cieľa projektu, alebo akcie, na ktorý sa dotácia poskytnula,
 - d) finančné zhodnotenie poskytnutej dotácie, to znamená súhrn výdavkov, ktoré súvisia s poskytnutou dotáciou a čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov k uvedeným výdavkom (faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a podobne), ktoré preukázateľne a kompletne dokladujú použitie dotácie v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (4) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže prijemca dotácie požiadať obec o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť o predĺženie termínu musí obci doručiť najneskôr 7 kalendárnych dní pred ukončením termínu na vyúčtovanie.
- (5) Prijemca dotácie je povinný najneskôr v deň doručenia vyúčtovania obci doručiť obci avízo o poukázaní nevyčerpanej čiastky finančnej dotácie na účet obce.

IV.

KONTROLA PLNENIA ZMLUVNÝCH PODMIENOK

A SANKCIE ZA PORUŠENIE ZMLUVNÝCH PODMIENOK

- (1) Obec si vyhradzuje právo vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie.
- (2) V prípade, ak prijemca dotácie nedodrží termín pre vyúčtovania dotácie, predloží neúplné, prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie, alebo nesplní ďalšie zmluvné podmienky poskytnutia dotácie z rozpočtu obce, obec písomne vyzve prijemcu dotácie, aby vrátil celú výšku dotácie, alebo jej časť na účet obce do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.
- (3) V prípade, ak prijemca dotácie použije finančné prostriedky v rozpore so zmluvne dohodnutým účelom, obec písomne vyzve prijemcu dotácie, aby vrátil celú výšku dotácie na účet obce do 3 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.



V.
ĎALŠIE DOJEDNANIA

Zmluvné strany si dohodli možnosti komunikácie:

Kontaktná osoba za obec:

Meno, priezvisko, funkcia

telefonický kontakt

mailový kontakt

Zodpovedná osoba za príjemcu dotácie:

Meno, priezvisko, funkcia

telefonický kontakt

mailový kontakt

VI.
VŠEOBECNÉ, SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Zmluva je dohodnutá na dobu určitú do _____
- (2) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom jej zverejnenia.
- (3) Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- (4) Vzťahy zmluvných strán výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (5) Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s predmetom zmluvy, neposkytnú tretej osobe a ani ich nevyužijú v rozpore s ich účelom.
- (6) Zmluvné strany sa dohodli, že vzniknuté spory budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním.
- (7) Táto zmluva je vyhotovená v jazyku slovenskom v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana si ponechá jeden rovnopis.
- (8) Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

v _____ dňa _____ v _____ dňa _____

za obec

za príjemcu dotácie

starosta obce

konateľ